



ROVANIEMEN  
KYLÄT

# KUMPPANUUS- PÖYTÄ | OPAS

ROVANIEMENKYLAT.FI







# Järjestä Kumppanuuspöytä

Rovaniemen kylien kumppanuuspöytä on matalan kynnyksen aktiivisen osallistumisen menetelmä, jolla voidaan edistää kylien välistä sekä kylien ja kaupungin välistä kumppanuutta, vuorovaikutusta ja yhteistyötä.

Kumppanuuspöydän voi kutsua koolle kuka tahansa ja osallistujat itse päättävät tapaamisen alussa aiheet, joista keskustellaan. Tapaamiselle voidaan toki sopia etukäteen teema tai aihekokonaisuus, mutta keskustelun demokratisointi on tärkeä osa konseptia.

Tämän oppaan avulla pystyt järjestämään Kumppanuuspöytä-tapaamisen sujuvasti.

## OPPAAN SISÄLTÖ

### Aloitukset

Vaihe 1. Moikataan toisiamme

Vaihe 2. Valitaan aihe

### Keskustelut

Vaihe 3. Omat ajatukset

Vaihe 4. Ryhmässä keskustelu

Vaihe 5. Yhteinen keskustelu

### Yhteenveto

Vaihe 6. Tapaamisen päätös



# ALOITUS

Vaihe 1. Moikataan toisiamme

Vaihe 2. Valitaan aihe

# Aloitus | 20 min

## Vaihe 1. Moikataan toisiamme | 5 min

Kumppanuuspöytä aloitetaan tutustumalla toisiimme. Kahvikuppi kädessä, pirtinpöydän tai nuotiotulen äärellä on hyvä ottaa hetki toinen toistensa kohtaamiselle ja vapaalle keskustelulle.

*Kuka sinä olet, kuka minä olen, mitä meille kuuluu ja miksi kumppanuus on meille tärkeää?*

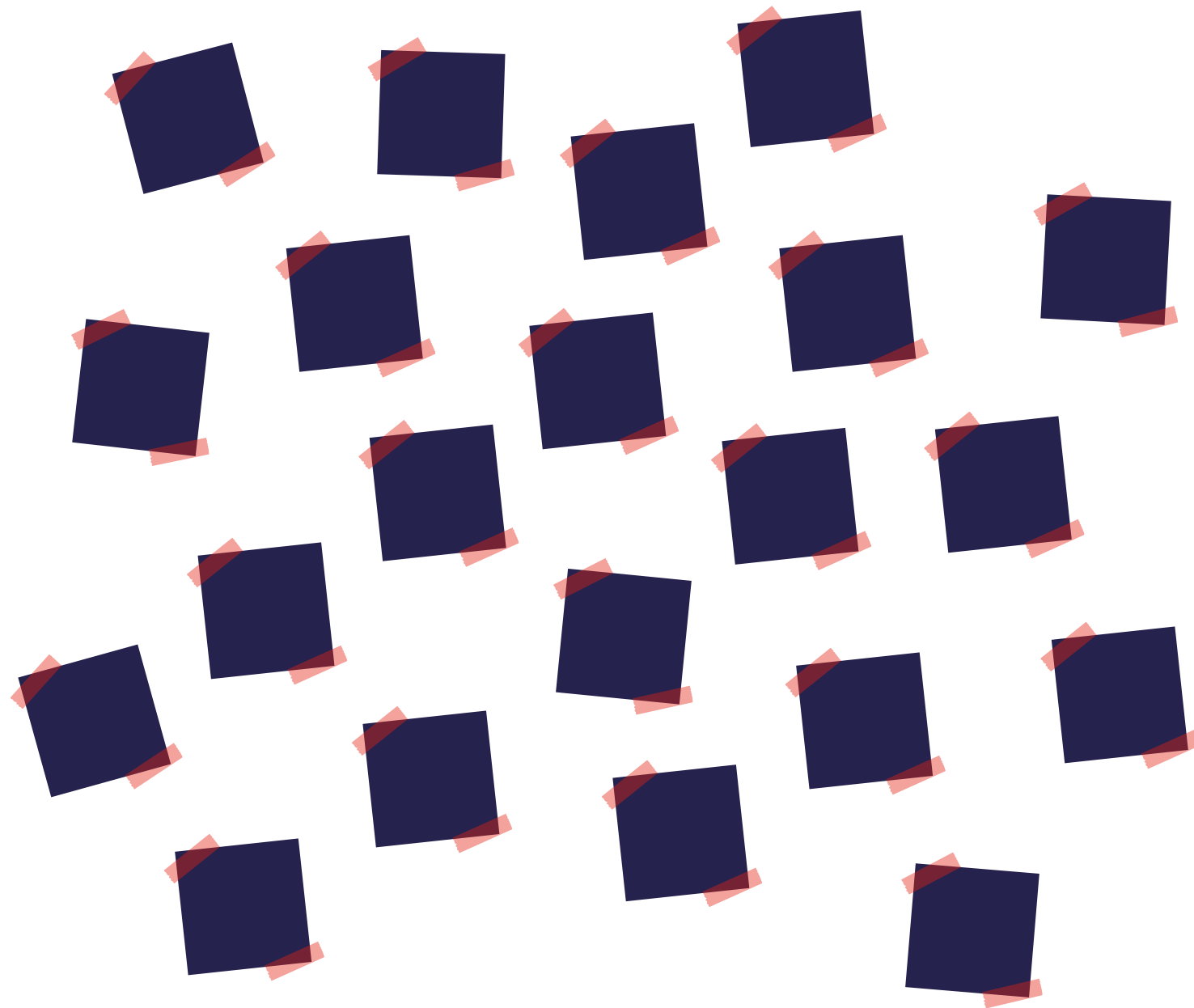


## Vaihe 2. Valitaan aihe | 15 min

Kumppanuuspöydän aihe valitaan yhdessä siten, että jokainen osallistuja ehdottaa vähintään yhtä aihetta omalla lapullaan. Laput kootaan yhteen, ryhmitellään aihekokonaisuuksiksi ja niistä äänestetään 1-3 aihetta keskustelulle.

*Tarkempi prosessi on esitetty seuraavilla sivuilla.*



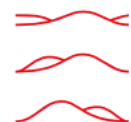


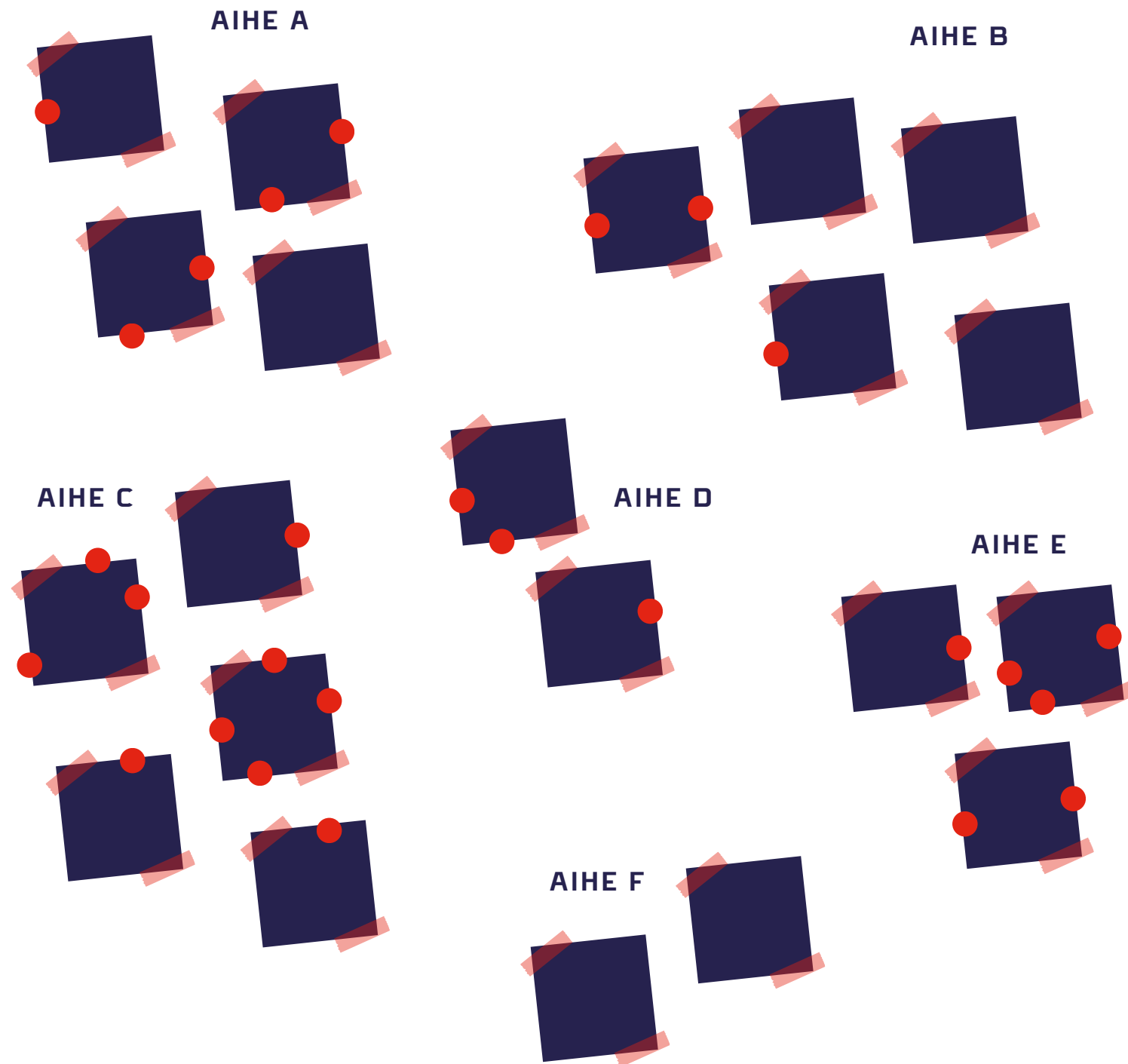
Vaihe 2. Valitaan aihe | 15 min

### A. Jokainen ehdottaa aihetta

Esimerkiksi post-it -lappuja hyödyntäen *jokainen kirjaa ylös vähintään yhden aiheen, josta hänen mielestään olisi tärkeää keskustella kumppanuuspöydässä. Ehdotukset voivat olla yksittäisiä sanoja tai lyhyitä kuvauksia aiheesta.*

Laput kootaan pöydälle/seinälle *siten, että ne ovat kaikkien nähtävissä ja kumppanuuspöydän vetäjä voi alkaa jo ryhmittelemään lappuja aiheittain.*





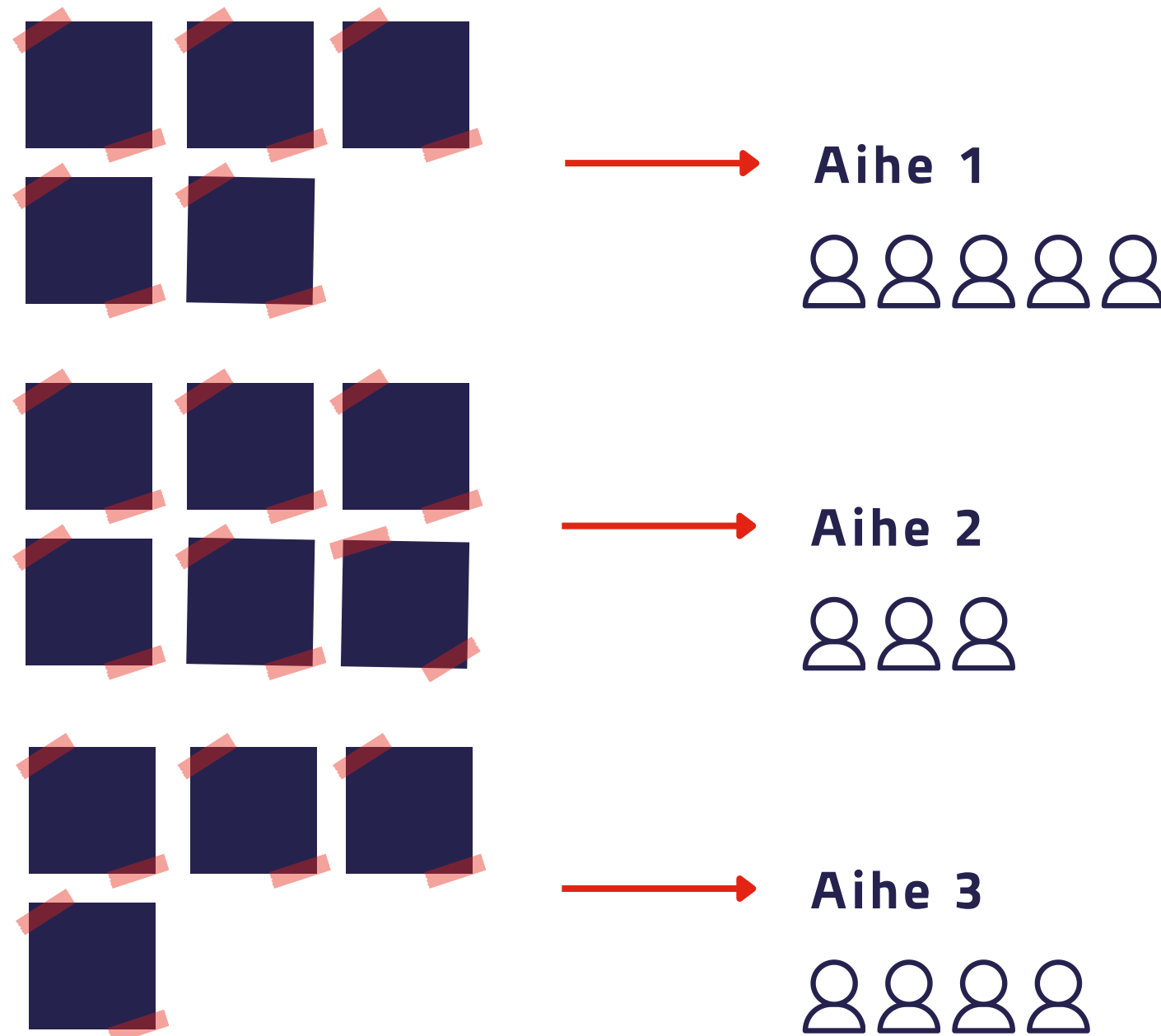
Vaihe 2. Valitaan aihe | 15 min

## B. Ryhmitellään ja äänestetään

Kaikki ehdotukset käydään läpi ja kumppanuuspöydän vetäjän johdolla niistä muodostetaan yhdessä ryhmiä. *Samaan aiheeseen tai teemaan liittyvät laput laitetaan vierekkäin ja niille voidaan antaa yhteinen otsikko.*

Tämän jälkeen äänestetään ryhmistä. *Jokaisella on kolme ääntä käytettävänä.* Ääniä annetaan laittamalla jokin näkyvä merkki lappuun, josta haluaa keskustella. Kaikki kolme ääntä voi antaa samalle aiheelle tai ne voi jakaa kolmelle eri aiheelle.





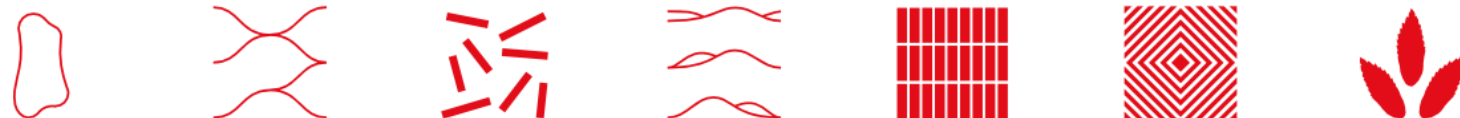
Vaihe 2. Valitaan aihe | 15 min

### C. Päätetään tapaamisen aiheet

Lopuksi äänet lasketaan yhteen ja 1-3 eniten ääniä saanutta aihetta otetaan keskusteluun.

Muut laput kerätään pois ja valituista aiheista muodostetaan kolme selkeää ryhmää.

Tämän jälkeen jokainen käy vielä aihekokonaisuudet läpi ja valitsee, minkä aiheen ryhmäkeskusteluun osallistuu ja asettuu kyseisen aiheen äärelle. Näin muodostetaan keskusteluryhmät. Ryhmät voivat olla eri kokoisia – keskeisintä on, että jokainen kokee aiheen itselleen tärkeäksi.





# KESKUSTELUT

Vaihe 3. Omat ajatukset

Vaihe 4. Ryhmässä keskustelu

Vaihe 5. Yhdessä keskustelu



## Keskustelut | 40–90 min

### Yleiskuvaus

Aiheen valinnan jälkeen osallistujat jakautuvat siis kolmeen pienryhmään.

Keskustelut etenevät itse-ryhmässä-yhdessä-mallilla. Eli ensin jokainen saa pari minuuttia aikaa miettiä itsenäisesti, sitten ajatukset käydään ryhmässä läpi keskustellen ja lopuksi keskustelun tuloksista laaditaan yhteenveto, joka esitellään koko kumppanuuspöydän porukalle.



### Vaihe 3. Omat ajatukset | 5 min

Ryhmiiin jakautumisen jälkeen, jokainen osallistuja ottaa itselleen kolme lappua ja kirjaa jokaiseen yhden ajatuksen ryhmän aiheeseen liittyen.

Tämän jälkeen jokainen valmistautuu esittelemään omat ajatuksensa omalle ryhmälleen.

# Keskustelut

## Vaihe 4. Ryhmässä keskustelu | 20-45 min

Ryhmäkeskustelun aluksi jokainen ryhmän osallistuja saa 1-2 min aikaa esitellä omat kolme ajatustaan. Kaikkien ajatukset kuunnellaan ensin läpi rauhassa, minkä jälkeen käydään yhteinen ryhmäkeskustelu.

Ryhmän tehtävänä on laatia yhteenveto esiin nousevista ajatuksista sekä valmistautua esittelemään se koko kumppanuuspöydälle.

## Vaihe 5. Yhdessä keskustelu | 20-45 min

Viimeisenä käydään *koko kumppanuuspöydän yhteinen keskustelu*. Jokainen ryhmä esittelee oman yhteenvetonsa ja muut kommentoivat ajatuksia. Kumppanuuspöydän vetäjä tai erikseen nimetty kirjuri kirjaa ylös *muistiinpanot käydyistä keskustelusta*.

Viimeistään yhteisessä keskustelussa on tärkeää pyrkiä vastaamaan kysymyksiin:

- 1) Miksi tämä on tärkeää?
- 2) Mitä haluamme muuttaa?
- 3) Mitä teemme asian edistämiseksi käytännössä?





# YHTEENVETO

Vaihe 6. Tapaamisen päätös



## Yhteenvedo | 15–30 min

### Yleiskuvaus

Kumppanuuspöydän päätteeksi on tärkeää vetää vielä yhteen keskustelun ajatukset sekä konkreettiset tavoitteet. *Mitä aiomme tehdä, kun poistumme kumppanuuspöydästä?*

*Milloin tapaamme uudestaan? Mitä muuta pitää tapahtua?*

Kumppanuuspöydän järjestäjä tai erikseen nimetty kirjuri laatii muistion tapaamisesta ja lähettää sen kaikille osallistujille.



### Vaihe 6. Tapaamisen päätös | 15–30 min

Tapaamisen lopuksi kumppanuuspöydän vetäjä esittelee osallistujille, mitä hän on kuullut ja ymmärtänyt varmistaakseen, että kaikki ovat yhteisessä ymmärryksessä.

Lisäksi voidaan keskustella vielä läpi seuraavat asiat:

- Mitkä olivat tärkeimmät esiin nousseet asiat?
- Pitääkö niille tehdä jotain?
- Mitä käytännössä tehdään seuraavaksi?
- Ketkä vastaavat toimenpiteistä?
- Milloin tavataan seuraavan kerran?

## KUMPPANUUS ALKAA LUOTTAMUKSESTA

*“Haastavaahan se välillä on, kun mieleen hiipii se ajatus, että ‘meidän kylä vastaan noiden kylä’. Mutta **me ollaan yhdessä päätetty, että tallataan nämä haasteet, unohdetaan menneet ja kaikki ennakkoluulot.**”*

—

Kumppanuuspöytä-osallistuja



# KUMPPANUUSPÖYTÄ | OPAS

## Lisätiedot

Kumppanuuspöytä on Kuntaliiton suosittelema toimintamalli, jota kuka tahansa voi soveltaa. Voit lukea yleisestä mallista lisää [täältä](#).

Rovaniemen mallin on suunnitellut muotoilutoimisto Arctic Factory osana [Rovaniemi kylässä](#) -hanketta.

[hello@arctic-factory.com](mailto:hello@arctic-factory.com)  
[www.arctic-factory.com](http://www.arctic-factory.com)

ROVANIEMENKYLAT.FI